



Charge Card-i Application Form

Borang Permohonan Kad Caj-i

Relationship with Al Rajhi Bank / Hubungan dengan Bank Al Rajhi:
Are you an existing Al Rajhi Bank Customer? / Adakah anda seorang Pelanggan Bank Al Rajhi?

Yes / Ya No / Tidak

APPLY NOW / MOHONLAH SEKARANG

- I would like to apply for the Al Rajhi Gold Card-i
Saya ingin memohon Kad Caj-i Emas Al Rajhi
- I would like to apply for the Al Rajhi Classic Card-i
Saya ingin memohon Kad Caj-i Klasik Al Rajhi

To apply, you must / Untuk memohon, anda mestilah:
• Be over 21 years of age / Berumur 21 ke atas.

DOCUMENTS REQUIRED DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	CREDIT / CHARGE CARDHOLDER > 1 year PENGAGUNG KAD KREDIT / CAJ > 1 tahun	SALARIED EMPLOYEE PEKERJA BERGAJI	SELF- EMPLOYED BEKERJA SENDIRI	COMMISSION EARNER PENDAHARAN BERKOMISEN	EXPATRIATE EXPATRIATE
Copy of IC / Passport (front & back) Salinan KP / Pasport (depan dan belakang)	✓	✓	✓	✓	✓
Copy of credit / charge card (front & back) Salinan kad kredit / caj (depan dan belakang)	✓				
Existing Al Rajhi account holder Pemegang akaun Al Rajhi sedia ada					✓
Form B / BE (with validated receipt of payment to IRB) Penyata B / BE (dengan resit bayaran sah kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri)			✓	✓	
Salary Slip (latest 2 months) Penyata gaji (2 bulan terakhir)		✓			
Bank / EPF statements and latest EA Form Penyata Bank / EPF dan Borang EA terakhir		✓		✓	
Company Account Statements (last 3 months) Penyata Akaun Syarikat (3 bulan terakhir)			✓		
Form 9, 24, 49 or Business Registration Certificate and Renewal Form Borang 9, 24, 49 atau Sijil Pendaftaran Perniagaan dan Borang Pembaharuan			✓		
Commission Statement (last 12 months) Penyata komisen (12 bulan terakhir)				✓	
Letter from employer confirming income and duration of employment contract in Malaysia Surat daripada majikan mengesahkan gaji dan tempoh kontrak bekerja di Malaysia					✓
Copy of employment pass/ long term social visit pass that valid for at least 6 months from application date Salinan pas pekerja / pas melawat sosial jangka masa panjang yang sah sekurang-kurangnya 6 bulan daripada tarikh permohonan					✓

* All applications must be attached with signed charge card-i agreement / Semua permohonan mesti disertai dengan perjanjian kad-i caj yang ditandatangani

PRINCIPAL CARD APPLICANT'S INFORMATION / MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON KAD UTAMA

Title / Gelaran:
 Mr. / En. Mrs. / Puan Miss / Cik Others (Please specify) /
Lain-lain (Sila nyatakan):

Full Name (as in IC or Passport) / Nama Penuh (seperti dalam Kad Pengenalan atau Pasport):

Name to Appear on Card (Up to 19 characters) / Nama Yang Akan Tertera Pada Kad (19 huruf):

Residential Status / Taraf Mastautin:
 Citizen /
Pemastautin PR /
Penduduk Tetap Foreigner (Please specify) /
Rakyat Asing (Sila nyatakan):

Nationality / Warganegara:

Identification Type /
Jenis Pengenalan: NRIC /
Kad Pengenalan Passport /
Pasport Others (Please specify) /
Lain-lain (Sila nyatakan):

New NRIC No. / Passport No. / No. K.P. Baru / No. Pasport:

Old NRIC No. / No. K.P. lama:

Date of Birth / Tarikh Lahir:
DD /
Hari MM /
Bulan YYYY /
Tahun

PRINCIPAL CARD APPLICANT'S INFORMATION (cont'd) / MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON KAD UTAMA (bersambung)

Place of Birth / Tempat Lahir:

Sex / Jantina:
 Male / Lelaki Female / Perempuan

Marital Status / Taraf Perkahwinan:
 Married /
Berkahwin Single /
Bujang Divorced /
Berceraai Others (Please specify) /
Lain-lain (Sila nyatakan):

No. of Dependents / Bilangan Tanggungan:

Ethnic / Bangsa:
 Malay /
Melayu Chinese /
Cina Indian /
India Others (Please specify) /
Lain-lain (Sila nyatakan):

Highest Education / Taraf Pendidikan:
 Professional /
Profesional Degree /
Ijazah Diploma /
Diploma Post Tertiary /
Menengah atas Secondary /
Menengah

Technical /
Teknik Primary /
Rendah Others (Please specify) /
Lain-lain (Sila nyatakan):

Mailing Address / Alamat Surat-menyurat:

Home /
Rumah Work /
Pejabat

Mother's Maiden Name / Nama Ibu:

PRINCIPAL CARD APPLICANT'S HOME ADDRESS / ALAMAT RUMAH PEMOHON KAD UTAMA

Residential Address / Alamat Kediaman:

Line 1 / Baris 1

Line 2 / Baris 2

Line 3 / Baris 3

Postcode / Poskod: Town / City / Pekan / Bandar:

State / Negeri:

Country / Negara:

Mobile No. / No. Telefon Bimbit:

Home Telephone No. / No. Telefon Rumah:

Ownership Status / Taraf Pemilikan:

Owner /
Pemilik Provided by Employer /
Disediakan oleh Majikan Living with relative /
Tinggal bersama saudara-mara
 Rented /
Sewa Others (Please specify) /
Lain-lain (Sila nyatakan):

Residence Since / Menetap Sejak:

_____ MM /
Bulan _____ YYYY /
Tahun

PRINCIPAL CARD APPLICANT'S CURRENT EMPLOYMENT / PEKERJAAN SEMASA PEMOHON KAD UTAMA

Employment Type / Jenis Pekerjaan:

Salaried /
Bergaji Self-Employed /
Bekerja Sendiri

Company Name / Nama Syarikat:

PRINCIPAL CARD APPLICANT'S CURRENT EMPLOYMENT (cont'd) / PEKERJAAN SEMASA PEMOHON KAD UTAMA (bersambung)

Company Address / Alamat Syarikat:

Line 1 / Baris 1

Line 2 / Baris 2

Line 3 / Baris 3

Postcode / Poskod: Town / City / Pekan / Bandar:

State / Negeri:

Country / Negara:

Position / Jawatan:

Employed Since / Bekerja Sejak:

_____ MM /
Bulan _____ YYYY /
Tahun

Business Type / Jenis Pertubuhan Perniagaan:

Sole Proprietorship /
Pemilik Tunggal Partnership /
Rakan Kongsi Government /
Kerajaan Semi-Government /
Semi-Kerajaan
 Limited Company /
Syarikat Terhad Club / Society / Association /
Kelab / Persatuan MNC /
Syarikat Multinasional
 Others (Please specify) /
Lain-lain (Sila nyatakan):

Nature of Business / Jenis Perniagaan:

Contact No. / No. Telefon:

_____ Ext /
Sambungan: _____

Fax No. / No. Faks:

Gross Annual Salary / Pendapatan Kasar Tahunan:

RM _____

Other Income / Pendapatan Lain:

RM _____

PRINCIPAL CARD APPLICANT'S PREVIOUS EMPLOYMENT / PEKERJAAN TERDAHULU PEMOHON KAD UTAMA

Name of Previous Employer (if less than 1 year in present company) /
Nama majikan terdahulu (jika kurang daripada 1 tahun di syarikat semasa):

Position / Jawatan:

Contact No. / No. Telefon:

_____ Ext /
Sambungan: _____

Employed Since /
Bekerja Sejak:

_____ MM /
Bulan _____ YYYY /
Tahun

